



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**«Φυσική Αγωγή & Αθλητισμός»**

**ΠΑΡΑΡΤΜΑ Α11**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

## **Κανονισμός λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου του ΠΜΣ «Φυσική Αγωγή & Αθλητισμός»**

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (άρθρο 35, Ν. 4009/2011, ΦΕΚ195/τ.Α΄/6-9-2011) και με γνώμονα την καλύτερη οργάνωση και παρακολούθηση της πορείας των σπουδών των φοιτητών/τριών, η συντονιστική επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Φυσική Αγωγή & Αθλητισμός» συντάσσει τον ακόλουθο *Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου*, αποσκοπώντας στη σημαντική συμβολή της ακαδημαϊκής συμβουλευτικής στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών/τριών του οικείου ΠΜΣ.

### **Διαδικασία ορισμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

Ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι (ΑΣ) ορίζονται τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ «Φυσική Αγωγή & Αθλητισμός» με ετήσια θητεία, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής -κατά την έναρξη εκάστου ακαδημαϊκού έτους- και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο/Η ΑΣ παραμένει ο/η ίδιος/α για κάθε φοιτητή/τρια μέχρι την περάτωση των σπουδών τους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της ΑΣ τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην Διευθυντή και τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

### **Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων**

Το έργο των ΑΣ είναι να συμβουλεύουν, να καθοδηγούν και να υποστηρίζουν τους φοιτητές/τριες τόσο στο πρόγραμμα σπουδών τους όσο και σε προσωπικά προβλήματα τα οποία σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν τρόπους για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων.

Οι ΑΣ συμβουλεύουν και προτείνουν, χωρίς οι υποδείξεις και οι προτάσεις τους να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα.

Οι ΑΣ βοηθούν, υποστηρίζουν και καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/τριες να διαμορφώσουν την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική τους ζωή και τις προοπτικές και επιλογές που μπορούν να έχουν ως πτυχιούχοι του ΠΜΣ. Επίσης, οι ΑΣ υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες στην επίλυση θεμάτωντα οποία δημιουργούν καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των σπουδών τους (π.χ. επικοινωνεί και επεξεργάζεται από κοινού με αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ την παροχή πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού, κλπ.). Παράλληλα, οι φοιτητές/τριες είναι σημαντικό να ενημερώνουν τον/την ΑΣ για τις αποφάσεις τους.

Σε κάθε περίπτωση, ο ρόλος των ΑΣ παραμένει βοηθητικός /συμβουλευτικός με την τελική ευθύνη να φέρεται από τους ίδιους τους φοιτητές/τριες όσον αφορά στις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών.

Στα καθήκοντα του/της ΑΣ περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για το όραμα του ΠΜΣ, τις επαγγελματικές δεξιότητες και τα προσόντα που μπορούν να αποκομίσουν οι απόφοιτοι του προγράμματος.
- Η πληροφόρηση για τη δομή του ΠΜΣ, για την οργάνωση των μαθημάτων, για τη χρήση των υποδομών, για τις υπηρεσίες που παρέχει η βιβλιοθήκη του Ιδρύματος κ.α.
- Η εξερεύνηση επαγγελματικών προοπτικών (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- Η συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.
- Η διερεύνηση θεμάτων που έχουν προκύψει με διδάσκοντες/ουσες.
- Η συζήτηση επί θεμάτων εκπαίδευσης με διδάσκοντες/ουσες.

### **Επικοινωνία**

Η Γραμματεία των Μεταπτυχιακών Σπουδών ενημερώνει τους νέο-εισερχόμενους/νες φοιτητές/τριες κατά την εγγραφή τους για τα μέλη ΔΕΠ του ΠΜΣ που έχουν οριστεί ως ΑΣ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

Η πρώτη προγραμματισμένη διά ζώσης επικοινωνία των ΑΣ με τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες πραγματοποιείται σε κοινή συνάντηση με τους διδάσκοντες του ΠΜΣ σε ημερομηνία που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή πριν την έναρξη των μαθημάτων του ακαδημαϊκού έτους. Στο πλαίσιο της συνάντησης αυτής, οι ΑΣ ενημερώνουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες σχετικά με τον θεσμό του ΑΣ και την υποστήριξη που μπορεί να παρέχει.

Στη συνέχεια, δεν προβλέπονται άλλες προκαθορισμένες συναντήσεις των φοιτητών/τριών με τον/την ΑΣ. Οι συναντήσεις πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία των φοιτητών/τριών οποτεδήποτε κρίνουν ότι χρειάζονται υποστήριξη. Σε έκτακτες περιπτώσεις και για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα που αφορούν στους/στις φοιτητές/τριες μπορεί να πραγματοποιηθεί συνάντηση με πρωτοβουλία των ΑΣ.

Οι ΑΣ δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος αλλά και στο e-class του κάθε ΑΣ.

Τα ονόματα, οι ώρες και η ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας των ΑΣ αναρτώνται σε ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική σελίδα με την επωνυμία «Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι» στον ιστοχώρο της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού που αφορά στο ΠΜΣ

«Φυσική Αγωγή & Αθλητισμός»  
([https://www.phed.uoa.gr/metaptychiakes\\_spydes/metaptychiakos\\_kyklos\\_spydon/fysi\\_ki\\_agogi\\_athlitismos/](https://www.phed.uoa.gr/metaptychiakes_spydes/metaptychiakos_kyklos_spydon/fysi_ki_agogi_athlitismos/))

Κάθε ΑΣ οφείλει να δημιουργήσει στο e-class σχετική ενότητα ως ακαδημαϊκός σύμβουλος. Η ενότητα αυτή δημιουργείται με την ίδια διαδικασία με την οποία ο ΑΣ δημιουργεί τα μαθήματα τα οποία διδάσκει.

Οι φοιτητές/τριες παροτρύνονται να εγγραφούν στο e-class του ΑΣ στον οποίο υπάγονται, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ όλων των μελών της ομάδας (ΑΣ και φοιτητές/τριες).

Οι συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια χωριστά, όσο και ομαδικά, για συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη.

Οι ΑΣ διατηρούν αρχείο συναντήσεων (βλ. σχετικό Έντυπο) με τους/τις φοιτητές/τριες που αναλαμβάνουν, **ωστόσο, το περιεχόμενο των συναντήσεων με κάθε φοιτητή/τρια είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον/την ΑΣ.**

Για το ΠΜΣ «Φυσική Αγωγή & Αθλητισμός»

## **ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ**

ΣΕΦΑΑ - ΕΚΠΑ ΠΜΣ «Φυσική Αγωγή & Αθλητισμός»

**Ακαδημαϊκός Σύμβουλος:** \_\_\_\_\_

### **Στοιχεία Ταυτότητας Φοιτητή**

Όνομα: \_\_\_\_\_ Επώνυμο: \_\_\_\_\_ Όνομα πατρός: \_\_\_\_\_

Έτος εισαγωγής στο ΠΜΣ «ΦΑΑ»: \_\_\_\_\_ Αριθμός Μητρώου: \_\_\_\_\_

Έτος φοίτησης: \_\_\_\_\_ Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### **Στοιχεία Συνάντησης**

1<sup>η</sup> Συνάντηση • Αριθμός συνάντησης: \_\_\_\_\_ Ημερομηνία συνάντησης: \_\_\_\_\_

Ώρα συνάντησης: \_\_\_\_\_ Διάρκεια συνάντησης: \_\_\_\_\_

### **Θέματα Συζήτησης (επιγραμματικά)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Το έντυπο συμπληρώνεται από τον/την ΑΣ και διατηρείται σε αρχείο, διαφυλάσσοντας το απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας.