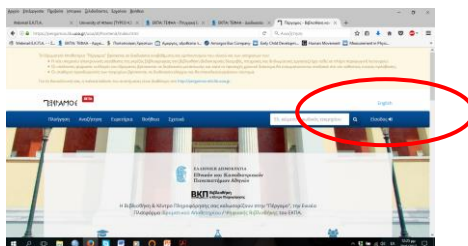
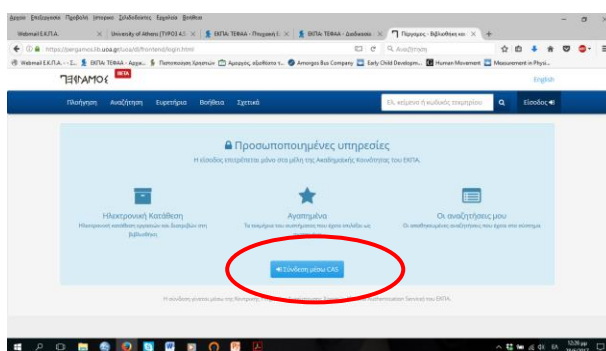


ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

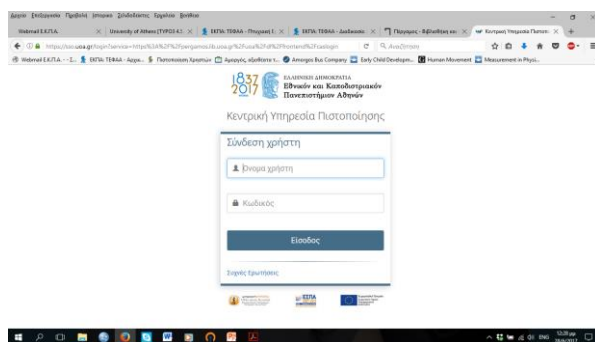
1. Πληκτρολογώντας τη διεύθυνση pergamos.lib.uoa.gr, θα εισέλθετε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ΠΕΡΓΑΜΟΣ. Για να προχωρήσετε στη διαδικασία υποβολής της εργασίας σας, πρέπει να επιλέξετε το **Είσοδος**.



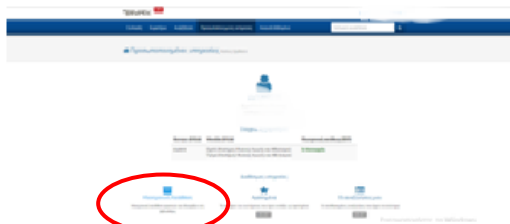
2. Στη συνέχεια, επιλέγετε **Σύνδεση μέσω CAS**



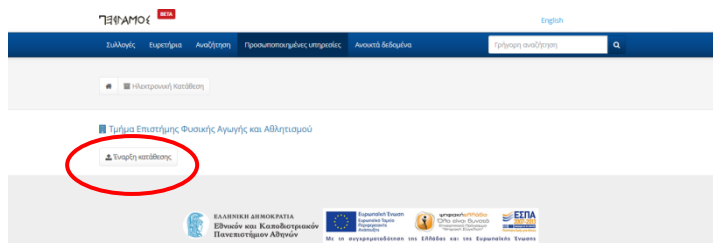
3. Στην οθόνη που θα εμφανιστεί πρέπει να γράψετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχετε για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΚΠΑ (mystudies, eclass).



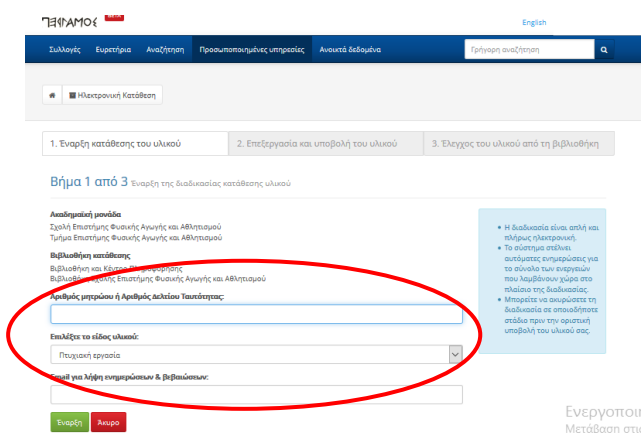
4. Μετά από την αναγνώρισή σας από το σύστημα, θα εμφανιστεί στην οθόνη σας ο τίτλος της Σχολής μας, το username και το ονοματεπώνυμό σας. Από τις διαθέσιμες υπηρεσίες που εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης, επιλέγετε την **Ηλεκτρονική Κατάθεση**.



5. Στη συνέχεια, θα εμφανιστεί η επόμενη καρτέλα, στην οποία επιλέγετε την **Έναρξη Κατάθεσης**.

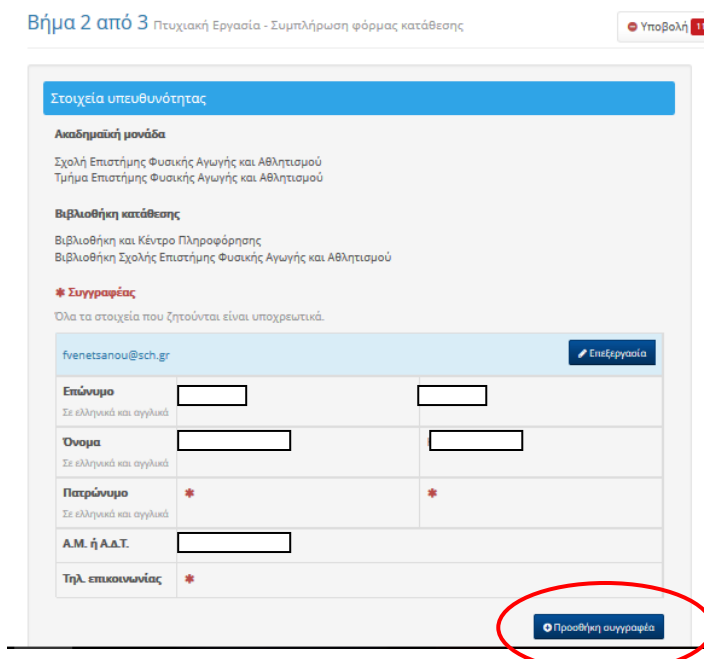


6. **Βήμα 1^ο**: Πρέπει να συμπληρώσετε τον αριθμό μητρώου και το email σας και να επιλέξετε το είδος της εργασίας την οποία θα υποβάλετε (πτυχιακή εργασία). Στη συνέχεια, επιλέγετε **Έναρξη**.



7. **Βήμα 2ο**: Στο βήμα αυτό, θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα στοιχεία σας ζητούνται. Τα στοιχεία με αστεράκι (*) είναι υποχρεωτικά.

Προσοχή! Εάν η εργασία σας έχει δύο συγγραφείς, θα πρέπει να συμπληρώσετε τον δεύτερο συγγραφέα (θα σας ζητηθεί το email και ο αριθμός μητρώου του/της συμφοιτητή/τριας σας).



8. Στη συνέχεια, πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία του επιβλέποντος καθηγητή σας. Μην ξεχάσετε να γράψετε όχι μόνο το ονοματεπώνυμο αλλά και τη βαθμίδα του (Επίκουρος Καθηγητής, Αναπληρωτής Καθηγητής, κλπ), το τμήμα (Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού) και το Ίδρυμα (Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθήνας). Είναι σημαντικό να συμπληρωθεί και το email του επιβλέποντος καθηγητή σας.

*** Στοιχεία επιβλεπόντων καθηγητών**
Συμπληρώστε τα στοιχεία των επιβλεπόντων καθηγητών (ονοματεπώνυμο, βαθμίδα, τμήμα, ίδρυμα), καταγράφοντας τον κάθε επιβλέποντα σε ξεχωριστή γραμμή.

Στοιχεία επιβλεπόντων καθηγητών

Email Επιβλέποντος Καθηγητή
Επιλέξτε το email αναζητώντας το στον κατάλογο:

Αναζήτηση στον κατάλογο

Πατήστε τον φακό που βρίσκεται εδώ και θα εμφανιστεί αυτόματα το mail του καθηγητή σας.

9. Μετά, συμπληρώνετε τα στοιχεία της εργασίας σας.

- Γράφετε τον τίτλο της εργασίας σας στα ελληνικά.
- Στις «Γλώσσες εργασίας» θα επιλέξετε «ελληνικά» από τον κατάλογο γλωσσών που θα εμφανιστεί όταν θα κάνετε κλικ πάνω στο λευκό πλαίσιο.

Στοιχεία εργασίας

*** Πρωτότυπος τίτλος**
Εισάγετε τον τίτλο της πτυχιακής εργασίας ακριβώς όπως αναγράφεται στο εξώφυλλό της.

Πρωτότυπος τίτλος

*** Γλώσσες εργασίας**
Επιλέξτε τις γλώσσες της πτυχιακής εργασίας.

Ελληνικά

Αγγλικά ή άλλη γλώσσα

*** Μεταφρασμένος τίτλος**
Μεταφράστε τον τίτλο της πτυχιακής εργασίας (επαναλαμβάνοντας τον πρωτότυπο τίτλο αν χρειάζεται).

Ξαναγράψτε τον τίτλο της εργασίας σας στα ελληνικά.

Γράψτε «ΟΧΙ»

Μόνο το πρώτο γράμμα κάθε λέξης του τίτλου θα είναι με κεφαλαίο

- Κάνετε copy-paste το κείμενο της περίληψης της εργασίας σας στο πλαίσιο «Ελληνικά» και γράφετε τις λέξεις-κλειδιά (επίσης στο πλαίσιο «Ελληνικά»).

*** Περίληψη**
Συμπληρώστε την περίληψη της εργασίας.

Ελληνικά

Αγγλικά ή άλλη γλώσσα

*** Κύριο θέμα**
Επιλέξτε το κύριο θέμα της πτυχιακής εργασίας.

Επιλέξτε κύριο θέμα...

*** Λέξεις-κλειδιά**
Συμπληρώστε λέξεις-κλειδιά σχετικά με την εργασία χωρίζοντάς τις με κόμμα.

Γράψτε «ΟΧΙ»

Από τα προτεινόμενα θέματα επιλέγετε «εκπαίδευση – αθλητισμός».

- Επισυνάπτετε την εργασία σας, σε **αρχείο pdf** και δίνετε κάποια πρόσθετα στοιχεία που αφορούν την εργασία.
- Προσοχή! Το αρχείο pdf πρέπει να είναι **πιστό αντίγραφο** της εργασίας σας και να ΜΗΝ είναι κλειδωμένο.
- Εάν δεν συμπληρωθούν ΟΛΑ τα υποχρεωτικά πεδία, δεν είναι δυνατή η υποβολή της εργασίας.
- Σε αυτή τη φάση, μπορείτε να αποθηκεύσετε την εργασία σας και να τροποποιήσετε τα στοιχεία της όσες φορές θέλετε πριν την υποβάλετε οριστικά.

Αρχεία εργασίας

*** Αρχείο PDF**
Το πλήρες κείμενο της πτυχιακής εργασίας σε αρχείο PDF.

[Επισύναψη αρχείου](#)

Προαιρετικό αρχείο ZIP με συνοδευτικό υλικό
Το συνοδευτικό υλικό της πτυχιακής εργασίας, αν υπάρχει, σε αρχείο ZIP.

[Επισύναψη αρχείου](#)

Πρόσθετα στοιχεία

*** Αριθμός σελίδων**
Ο αριθμός των σελίδων της πτυχιακής εργασίας.

Αριθμός σελίδων

*** Ευρετήριο**
Η εργασία περιέχει ευρετήριο;

Όχι

*** Αρ. σελίδων ευρετηρίου**
Το πλήθος των σελίδων του ευρετηρίου.

0

*** Ευκονογραφημένη**
Η εργασία περιέχει εικόνες, γραφήματα, διαγράμματα κτλ;

Όχι

*** Αρ. βιβλιογραφικών αναφορών**
Το πλήθος των βιβλιογραφικών αναφορών της εργασίας.

Αρ. βιβλιογραφικών αναφορών

10. Όταν, πλέον, είστε βέβαιοι για την ορθότητα των στοιχείων της υποβολής σας, επιλέγετε **Υποβολή**.

Τμήμα
English

Συλλογές
Ευρετήρια
Αναζήτηση
Προσπονημένες υπηρεσίες
Ανοικτά δεδομένα

Ηλεκτρονική Κατάθεση

1. Εναρξη κατάθεσης του υλικού

2. Επεξεργασία και υποβολή του υλικού

3. Έλεγχος του υλικού από τη βιβλιοθήκη

Βήμα 2 από 3
Πτυχιακή Εργασία - Συμπλήρωση φόρμας κατάθεσης

Υποβολή
Αποθήκευση
Διαγραφή

Στοιχεία υπευθυνότητας

Ακαδημαϊκή μονάδα
Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

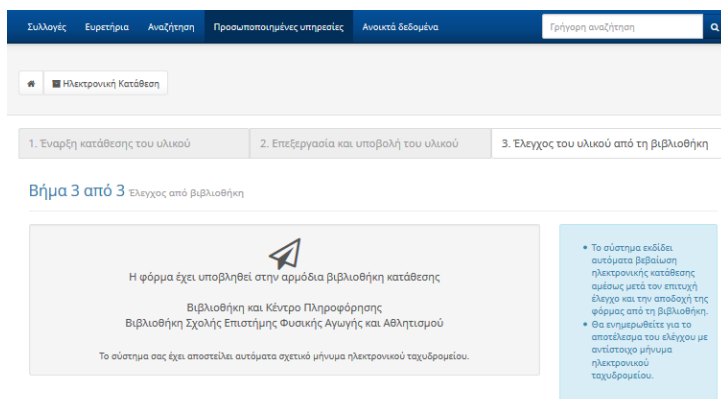
Βιβλιοθήκη κατάθεσης
Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης
Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

*** Συγγραφέας**
Όλα τα στοιχεία που ζητούνται είναι υποχρεωτικά.

Αποθήκευση Φόρμας

- Το σύστημα σας παρχει βοηθητικές ενδείξεις για τα υποχρεωτικά πεδία και τη συμπλήρωσή τους.
- Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη φόρμα όσες φορές το επιθυμείτε, ανεξάρτητα της συμπλήρωσής ή μη όλων των υποχρεωτικών πεδίων.
- Την επόμενη φορά που θα συνδεθείτε στο σύστημα θα βρείτε τη φόρμα όπως ακριβώς την αποθήκευσате

11. Όταν ολοκληρώσετε την υποβολή της εργασίας σας, θα εμφανιστεί στην οθόνη σας το παρακάτω μήνυμα.



12. Επίσης, θα ενημερωθείτε για την ανάρτηση της εργασίας σας με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση την οποία δηλώσατε στα στοιχεία σας.